



REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA PODYPLOMOWE ORAZ STUDIA KRÓTKIEGO CYKLU

realizowane przez Wyższą Szkołę Kadr Menedżerskich w Koninie we współpracy z Fundacją Rozwoju Edukacji i Technologii (FREiT), obowiązujący dla uczestników rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027.

§ 1. Podstawa prawna

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
 1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z późn. zm.),
2. Regulamin określa zasady ustalania, naliczania, pobierania i rozliczania opłat związanych z uczestnictwem w:
 1. Studiach Podyplomowych (SP),
 2. Studiach Krótkiego Cyklu (SKC).
3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich.
2. Fundacja – Fundacja Rozwoju Edukacji i Technologii (FREiT).
3. Uczestnik – osoba przyjęta na Studia Podyplomowe lub Studia Krótkiego Cyklu.
4. Umowa – umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem.
5. Opłata jednorazowa – wniesienie całej opłaty za cykl kształcenia przed rozpoczęciem zajęć.
6. Opłata ratalna – wniesienie opłaty za kształcenie w miesięcznych ratach.
7. Etap rekrutacji – okres obowiązywania określonej wysokości opłat.

§ 3. Zasady ustalania opłat

1. Wysokość opłat ustalana jest przez Rektora Uczelni.
2. O wysokości opłaty za kształcenie decyduje data zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Cena obowiązująca w dniu zawarcia Umowy pozostaje niezmienna przez cały okres kształcenia objęty Umową.
4. Ceny określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wyłącznie uczestników rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027.
5. Uczelnia może wprowadzać dodatkowe promocje, rabat na podstawie odrębnych decyzji władz Uczelni.
6. Promocje nie łączą się, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej.



§ 4. Harmonogram cenowy

1. Studia Krótkiego Cyklu (SKC)

Etap	Termin obowiązywania	Płatność ratalna	Płatność jednorazowa
Etap 1	do 31 lipca 2026	$18 \times 550 \text{ zł} = 9\,900 \text{ zł}$	8 950 zł
Etap 2	1 sierpnia – 15 września 2026	$18 \times 570 \text{ zł} = 10\,260 \text{ zł}$	9 450 zł
Etap 3 (regularny)	od 16 września 2026	$18 \times 600 \text{ zł} = 10\,800 \text{ zł}$	9 950 zł

2. Studia Podyplomowe (SP)

Etap	Termin obowiązywania	Płatność ratalna	Płatność jednorazowa
Etap 1	do 31 lipca 2026	$12 \times 550 \text{ zł} = 6\,600 \text{ zł}$	5 950 zł
Etap 2	1 sierpnia – 15 września 2026	$12 \times 570 \text{ zł} = 6\,840 \text{ zł}$	6 250 zł
Etap 3 (regularny)	od 16 września 2026	$12 \times 600 \text{ zł} = 7\,200 \text{ zł}$	6 650 zł

3. Cena przypisana do etapu rekrutacji obowiązuje przez cały okres kształcenia.
4. Opłata za czesne nie pokrywa ubezpieczenia Uczestników kursów, w szczególności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków tzw. NNW oraz OC. Ubezpieczenie w czasie trwania cyklu zależy od woli każdego Uczestnika, który może się ubezpieczyć we własnym zakresie.

§ 5. Zasady płatności

1. Uczestnik dokonuje wyboru formy płatności podczas procesu rekrutacji.
2. Opłaty mogą być wnoszone:
 1. jednorazowo,
 2. w systemie ratalnym.
3. Płatność jednorazowa oznacza wpłatę pełnej kwoty przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku Studiów Podyplomowych opłata ratalna rozłożona jest na 12 rat.
5. W przypadku Studiów Krótkiego Cyklu opłata ratalna rozłożona jest na 18 rat.
6. Naliczanie opłat rozpoczyna się od października 2026 r., który stanowi pierwszy miesiąc realizacji zajęć dydaktycznych.
7. Pierwsza rata płatna jest do dnia 10 października 2026 r.
8. Kolejne raty płatne są do 10. dnia każdego następnego miesiąca.



9. W przypadku dokonania zapisu przed rozpoczęciem zajęć termin płatności pierwszej raty nie może być późniejszy niż 10 października 2026 r., niezależnie od daty zawarcia umowy.
10. Zmiana wybranego systemu płatności wymaga zgody Uczelni i może nastąpić wyłącznie przed rozpoczęciem zajęć.

§ 6. Sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Uczestnik zobowiązany jest do terminowego regulowania wszystkich należności wynikających z Umowy i niniejszego Regulaminu.

§ 7. Faktury

1. Uczelnia wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Faktura może zostać wystawiona:
 1. na uczestnika,
 2. na pracodawcę,
 3. na inny podmiot finansujący kształcenie.
3. Warunkiem wystawienia faktury na podmiot trzeci jest przekazanie danych niezbędnych do jej wystawienia.

§ 8. Opóźnienia w płatnościach

1. W przypadku stwierdzenia zaległości w opłacie czesnego powyżej 14 dni Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu do uregulowania należności.
2. Wezwanie może zostać przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany przez Uczestnika.
3. Brak uregulowania należności pomimo wezwania może skutkować:
 1. rozwiązaniem Umowy,
 2. skreśleniem z listy uczestników,
 3. skierowaniem sprawy na drogę postępowania windykacyjnego.
4. Skreślenie z listy uczestników nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem skreślenia.
1. W przypadku wznowienia nauki przez uczestnika i kontynuowania nauki w ciągu tego samego cyklu kształcenia uznaje się, iż przedmiotowa umowa obowiązuje w dalszym ciągu w niezmienionej postaci, z zastrzeżeniem obowiązku uiszczenia zaległego czesnego oraz opłaty za wznowienie studiów w wysokości 1000 zł. Decyzja o wznowieniu nauki podejmowana jest w każdym przypadku indywidualnie przez Dyrektora kształcenia specjalistycznego lub Studiów podyplomowych.



§ 9. Rezygnacja ze studiów

1. Uczestnik może zrezygnować ze studiów w każdym czasie.
2. Rezygnacja wymaga złożenia oświadczenia:
 1. w formie pisemnej lub
 2. w formie elektronicznej.
3. Rezygnacja staje się skuteczna z dniem doręczenia jej Uczelni.
4. Uczestnik zobowiązany jest do uregulowania wszystkich należności przypadających do dnia skutecznej rezygnacji.
5. W przypadku płatności ratalnej opłaty naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła skuteczna rezygnacja.
6. Opłaty za zajęcia już zrealizowane nie podlegają zwrotowi.
7. Zwrot opłat za niezrealizowaną część kształcenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora kształcenia specjalistycznego lub Studiów podyplomowych.
8. Skreślenie lub rezygnacja ze studiów pozbawia Uczestnika prawa dochodzenia roszczeń odnośnie zwrotu jakichkolwiek kwot zapłaconych wcześniej.

§ 10. Indywidualne decyzje finansowe

1. indywidualnej decyzji Dyrektor może, na uzasadniony wniosek Uczestnika:
 1. odroczyć termin płatności,
 2. rozłożyć należność na raty,
 3. zmienić harmonogram spłat,
 4. częściowo umorzyć należność.
2. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie.
3. Decyzja podejmowana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 11. Komunikacja

1. Obsługa uczestnika prowadzona jest drogą mailową – wszelkie sprawy związane z organizacją studiów, składaniem wniosków, zapytań, reklamacji powinny być kierowane na dresy mailowe dedykowane dla kierunku studiów: psychologia@fret.foundation
2. Strony akceptują email jako formę komunikacji między sobą i uznają ją za skuteczną formalnie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje uczestników rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027.
2. Uczestnik wyraża zgodę na doręczenie mu wszelkich pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą poczty elektronicznej.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem.