

REGULAMIN OPŁAT

STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PROWADZONYCH W UCZELNI KORCZAKA – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WARSZAWIE WE WSPÓŁPRACY Z FUNDACJĄ ROZWOJU, EDUKACJI I TECHNOLOGII Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

na cykl kształcenia 2026/2027

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Zakres Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin opłat określa zasady:
 - a. ustalania i wnoszenia opłat związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię Korczaka – Akademię Nauk Stosowanych w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią”,
 - b. rozliczeń finansowych związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych,
 - c. zasad zwrotu opłat, rezygnacji ze studiów oraz skutków zaległości płatniczych,
 - d. obsługi płatności realizowanej przez Podmiot współpracujący z Uczelnią.
2. Regulamin ma zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych we współpracy z Podmiotem współpracującym.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy dotyczącej uczestnictwa w studiach podyplomowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:
 - a. Umowa,
 - b. Regulamin Studiów Podyplomowych,
 - c. przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2

Podmiot obsługujący płatności

1. Obsługa płatności związanych ze studiami podyplomowymi jest prowadzona przez podmiot współpracujący z Uczelnią – Fundację Rozwoju, Edukacji i Technologii z siedzibą w Poznaniu.
2. Podmiot współpracujący wykonuje czynności związane z obsługą płatności zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej umowie zawartej z Uczelnią.
3. Dokonanie płatności na rachunek wskazany przez Podmiot współpracujący uważa się za prawidłowe wykonanie obowiązku płatniczego przez Słuchacza.
4. Opłaty związane ze Studiami nie obejmują kosztów ponoszonych indywidualnie przez Słuchacza, w szczególności kosztów sprzętu komputerowego, dostępu do Internetu, przejazdów, zakwaterowania albo ubezpieczenia.

§3

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Uczelnia” – Uczelnia Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie;
2. „Studia” – studia podyplomowe prowadzone przez Uczelnię;

3. „Słuchacz” – uczestnik studiów podyplomowych związany Umową dotyczącą uczestnictwa w studiach;
4. „Podmiot współpracujący” – Fundacja Rozwoju, Edukacji i Technologii z siedzibą w Poznaniu - podmiot współpracujący z Uczelnią przy organizacji i realizacji studiów podyplomowych, w tym podmiot obsługujący płatności;
5. „Umowa” – umowę dotyczącą uczestnictwa w studiach podyplomowych zawieraną pomiędzy Słuchaczem a Podmiotem współpracującym, określającą zasady uczestnictwa w Studiach prowadzonych przez Uczelnię;
6. „Opłaty” – wszelkie należności związane z uczestnictwem w Studiach, w szczególności:
 1. czesne,
 2. opłaty rekrutacyjne,
 3. opłaty dodatkowe przewidziane programem studiów albo Umową;
7. „Harmonogram płatności” – informację określającą wysokość, terminy oraz sposób wnoszenia Opłat;
8. „Regulamin” – niniejszy Regulamin opłat za studia podyplomowe.

ROZDZIAŁ II

ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

§4

Ogólne zasady odpłatności

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość Opłat związanych z uczestnictwem w Studiach określają:
 - a. umowa,
 - b. harmonogram płatności,
 - c. niniejszy Regulamin.
3. Wysokość Opłat ustalona dla danego Słuchacza nie ulega zmianie w toku Studiów.
4. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy Podmiotu współpracującego wskazany w zawartej Umowie.
5. Słuchacz zobowiązany jest do terminowego regulowania Opłat.
6. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego wskazanego przez Podmiot współpracujący.
7. Podmiot współpracujący może udostępniać elektroniczne systemy obsługi płatności oraz dokumentów rozliczeniowych.
8. Uczelnia albo Podmiot współpracujący mogą wprowadzać promocje, rabaty albo programy zniżkowe dotyczące Opłat związanych ze Studiami na zasadach określonych w odrębnych regulaminach lub ofertach.
9. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych należności ubocznych, w tym odsetek, a następnie na poczet najwcześniej wymagalnych Opłat.
10. Na wniosek Słuchacza Podmiot współpracujący wystawia dokumenty księgowe dotyczące Opłat związanych ze Studiami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku gdy dokument księgowy ma zostać wystawiony na przedsiębiorcę albo inny podmiot trzeci, Słuchacz zobowiązany jest przekazać dane niezbędne do wystawienia dokumentu przed dokonaniem płatności albo w terminie wymaganym przepisami prawa.

12. Dokumenty księgowe mogą być doręczane Słuchaczowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Słuchacza.
13. Podmiot współpracujący mogą umożliwić dokonywanie płatności przy wykorzystaniu elektronicznych systemów płatności.

§5

Rodzaje opłat

1. Słuchacz zobowiązany jest do ponoszenia Opłat związanych z uczestnictwem w Studiach zgodnie z Umową, Harmonogramem płatności oraz niniejszym Regulaminem.
2. Opłaty związane ze Studiami mogą obejmować w szczególności:
 - a. opłatę rekrutacyjną,
 - b. czesne,
 - c. opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne lub organizacyjne,
 - d. opłaty związane z wydaniem dodatkowych dokumentów,
 - e. opłaty wynikające z konieczności powtarzania określonych zajęć albo realizacji różnic programowych.
3. Zakres Opłat dla danego kierunku Studiów określany jest przed rozpoczęciem procesu rekrutacji albo najpóźniej przed zawarciem Umowy.
4. Informacje dotyczące wysokości Opłat mogą być publikowane:
 - a. na stronie internetowej Uczelni,
 - b. na stronie internetowej Podmiotu współpracującego,
 - c. w materiałach informacyjnych dotyczących Studiów.

§6

Czesne

1. Terminy oraz wysokość Opłat określa Harmonogram płatności przekazywany Słuchaczowi przed zawarciem Umowy albo najpóźniej w dniu jej zawarcia.
2. Łączna wysokość czesnego za uczestnictwo w Studiach wynosi 7 200 zł brutto (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych brutto).
3. Słuchacz może dokonać płatności:
 - a. jednorazowo – w kwocie 6 650 zł brutto, z uwzględnieniem rabatu w wysokości 550 zł względem ceny regularnej, albo
 - b. w 12 ratach po 600 zł brutto każda.
4. W przypadku wyboru płatności ratalnej w systemie 12-ratalnym czesne wnoszone jest miesięcznie.
5. O ile indywidualny Harmonogram płatności nie stanowi inaczej:
 - a. czesne miesięczne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca,
 - b. pierwsza wpłata powinna zostać uiszczona do dnia 31 sierpnia 2026 r.
6. W przypadku płatności ratalnych brak otrzymania przypomnienia o terminie płatności nie zwalnia Słuchacza z obowiązku terminowego uregulowania należności.
7. W przypadku promocji cenowych na etapie rekrutacji czesne może być niższe zgodnie z Harmonogramem płatności przekazywany Słuchaczowi przed zawarciem Umowy albo najpóźniej w dniu jej zawarcia.

§7

Inne opłaty

1. W przypadku wznowienia Studiów przez Słuchacza w ramach tego samego cyklu kształcenia Umowa pozostaje w mocy, z zastrzeżeniem obowiązku uregulowania zaległych Opłat oraz wniesienia opłaty za wznowienie Studiów w wysokości 1000 zł.

§ 8

Indywidualne zasady rozliczeń

1. Na uzasadniony wniosek Słuchacza Podmiot współpracujący może wyrazić zgodę na:
 - a. rozłożenie Opłat na raty,
 - b. zmianę terminów płatności,
 - c. odroczenie terminu płatności,
 - d. zastosowanie indywidualnych zasad rozliczeń.
2. Wniosek w sprawie indywidualnych zasad rozliczeń może zostać złożony:
 - a. w formie pisemnej, albo
 - b. drogą elektroniczną.
3. Zgoda na indywidualne zasady rozliczeń może zostać uzależniona od spełnienia dodatkowych warunków organizacyjnych lub finansowych.
4. Udzielenie zgody na indywidualne zasady rozliczeń nie wyłącza obowiązku terminowego regulowania należności wynikających z ustalonego harmonogramu indywidualnego.

§9

Nieuruchomienie Studiów

1. Uczelnia lub Podmiot współpracujący mogą podjąć decyzję o nieuruchomieniu Studiów albo danej edycji Studiów w przypadku:
 - a. niewystarczającej liczby kandydatów,
 - b. przyczyn organizacyjnych lub technicznych,
 - c. braku możliwości zapewnienia prawidłowej realizacji programu Studiów,
 - d. wystąpienia okoliczności niezależnych od Uczelni albo Podmiotu współpracującego.
2. W przypadku nieuruchomienia Studiów wniesione przez Słuchacza Opłaty podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia poinformowania o nieuruchomieniu Studiów, chyba że Słuchacz wyrazi zgodę na zaliczenie wpłaconych środków na poczet innej edycji albo innych Studiów.
3. Zwrot Opłat następuje na rachunek bankowy wskazany przez Słuchacza.
4. Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez Słuchacza na rzecz podmiotów trzecich niezwiązanych bezpośrednio z Uczelnią albo Podmiotem współpracującym.

ROZDZIAŁ III

REZYGNACJA ZE STUDIÓW, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY I ZWROTY OPŁAT

§10

Rezygnacja ze Studiów

1. Słuchacz ma prawo do rezygnacji ze Studiów w każdym czasie.
2. Rezygnacja ze Studiów wymaga złożenia oświadczenia:
 - a. w formie pisemnej, albo
 - b. drogą elektroniczną na adres wskazany przez Podmiot współpracujący.

3. Rezygnacja może zostać złożona również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi Studiów, jeżeli Podmiot współpracujący przewiduje taką możliwość.
4. Za datę rezygnacji uznaje się dzień wpływu oświadczenia do Podmiotu współpracującego, chyba że Słuchacz wskazał późniejszy termin rezygnacji.
5. Rezygnacja ze Studiów skutkuje rozwiązaniem Umowy oraz skreśleniem z listy słuchaczy na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.
6. Rezygnacja ze Studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania Opłat należnych za okres, w którym Studia były realizowane na rzecz Słuchacza.

§11

Odstąpienie od Umowy zawartej na odległość

1. W przypadku zawarcia Umowy na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa Słuchacz będący konsumentem ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone:
 - a. w formie pisemnej,
 - b. drogą elektroniczną,
 - c. przy wykorzystaniu formularza udostępnionego przez Uczelnię albo Podmiot współpracujący.
3. Jeżeli na wyraźne żądanie Słuchacza wykonywanie usług edukacyjnych rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku pełnego wykonania Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy prawo odstąpienia wygasa, jeżeli Słuchacz został uprzednio poinformowany o utracie tego prawa i przyjął to do wiadomości.
5. Zwrot płatności dokonany zostanie przy wykorzystaniu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Słuchacza, chyba że Słuchacz wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.
6. Zwrot płatności następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.

§12

Zasady zwrotu Opłat

1. Zwrot Opłat może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a. skutecznego odstąpienia od Umowy,
 - b. rezygnacji ze Studiów,
 - c. nieuruchomienia Studiów,
 - d. rozwiązania Umowy przez Podmiot współpracujący,
 - e. innych przypadków przewidzianych przepisami prawa albo Umową.
2. W przypadku wznowienia Studiów Uczelnia albo Podmiot współpracujący mogą uzależnić wznowienie od:
 - a. uregulowania zaległych Opłat,
 - b. wniesienia opłaty związanej ze wznowieniem Studiów,
 - c. spełnienia warunków organizacyjnych określonych przez Kierownika Studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze Studiów po rozpoczęciu zajęć zwrot Opłat może zostać pomniejszony o wynagrodzenie należne za świadczenia zrealizowane do dnia skutecznej rezygnacji, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

4. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy Słuchacz zobowiązany jest do uregulowania Opłat należnych za okres poprzedzający skreślenie.
5. Zwrot Opłat dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Słuchacza.
6. Zwrot Opłat następuje w terminie 30 dni od dnia:
 - a. uznania zasadności zwrotu, albo
 - b. otrzymania kompletnych danych niezbędnych do dokonania zwrotu.
7. Podmiot współpracujący może dokonać potrącenia wymagalnych należności związanych z realizacją Studiów z kwot podlegających zwrotowi, o ile jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Szczegółowe zasady rozliczeń związanych z rezygnacją, odstąpieniem od Umowy albo skreśleniem z listy słuchaczy mogą zostać określone w Umowie.

ROZDZIAŁ IV

ZALEGŁOŚCI PŁATNICZE I KONSEKWENCJE BRAKU PŁATNOŚCI

§13

Zaległości płatnicze

1. W przypadku nieterminowego uregulowania Opłat Podmiot współpracujący może wezwać Słuchacza do zapłaty zaległych należności.
2. Wezwania do zapłaty mogą być przekazywane:
 - a. w formie pisemnej,
 - b. drogą elektroniczną,
 - c. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi Studiów.
3. Brak otrzymania wezwania do zapłaty nie zwalnia Słuchacza z obowiązku terminowego uregulowania Opłat.
4. W przypadku opóźnienia w płatności Podmiot współpracujący może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Koszty związane z dochodzeniem zaległych należności mogą obciążać Słuchacza w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

§14

Konsekwencje braku płatności

1. W przypadku zalegania z Opłatami Podmiot współpracujący może:
 - a. wezwać Słuchacza do uregulowania należności,
 - b. wyznaczyć dodatkowy termin płatności,
 - c. ograniczyć dostęp do materiałów dydaktycznych albo Platformy LMS do czasu uregulowania zaległości,
 - d. odmówić wydania dokumentów związanych ze Studiami w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa,
 - e. skierować sprawę do postępowania windykacyjnego,
 - f. wystąpić o skreślenie z listy słuchaczy zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.
2. Ograniczenie dostępu do Platformy LMS albo materiałów dydaktycznych nie wyłącza obowiązku uregulowania należnych Opłat.
3. W przypadku powstania zaległości płatniczych Podmiot współpracujący może kontaktować się ze Słuchaczem przy wykorzystaniu danych kontaktowych wskazanych w procesie rekrutacji albo w Umowie.

4. Skreślenie z listy słuchaczy z przyczyn finansowych nie powoduje automatycznego wygaśnięcia obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem skreślenia.

§15

Siła wyższa i sytuacje nadzwyczajne

1. Podmiot współpracujący nie ponosi odpowiedzialności za czasowe utrudnienia w realizacji Studiów albo obsłudze płatności wynikające z działania siły wyższej albo okoliczności niezależnych od niego.
2. Za siłę wyższą uważa się w szczególności:
 - a. klęski żywiołowe,
 - b. zagrożenia epidemiczne lub stany nadzwyczajne,
 - c. awarie systemów teleinformatycznych,
 - d. przerwy w dostępie do usług telekomunikacyjnych,
 - e. działania organów administracji publicznej,
 - f. inne zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Podmiot współpracujący może:
 - a. czasowo zmienić sposób organizacji Studiów,
 - b. zmienić terminy płatności albo zajęć,
 - c. czasowo ograniczyć dostęp do wybranych usług lub systemów teleinformatycznych,
 - d. wprowadzić rozwiązania organizacyjne niezbędne do zapewnienia ciągłości realizacji Studiów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie stanowią podstawy do dochodzenia roszczeń wobec Uczelni albo Podmiotu współpracującego, o ile są proporcjonalne do zaistniałych okoliczności i pozostają zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

Relacja Regulaminu do Umowy i innych dokumentów

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy dotyczącej uczestnictwa w Studiach.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a Umową pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin należy interpretować łącznie z:
 - a. Regulaminem Studiów Podyplomowych,
 - b. Harmonogramem płatności,
 - c. informacjami organizacyjnymi dotyczącymi danego kierunku Studiów.
4. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw Słuchacza wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony konsumentów.

§17

Zmiany Regulaminu

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w przypadku:
 - a. zmiany przepisów prawa,

- b. zmian organizacyjnych dotyczących realizacji Studiów,
 - c. zmian technologicznych związanych z obsługą Studiów albo płatności,
 - d. konieczności dostosowania Regulaminu do orzeczeń, decyzji organów administracji albo wytycznych dotyczących ochrony konsumentów.
- 2. Zmiany Regulaminu publikowane są:
 - a. na stronie internetowej Uczelni, albo
 - b. na stronie internetowej Podmiotu współpracującego.
- 3. O zmianach Regulaminu Słuchacze mogą zostać poinformowani również drogą elektroniczną.
- 4. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Słuchaczy przed dniem wejścia zmian w życie.
- 5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Uczelnię, nie krótszym niż 14 dni od dnia ich opublikowania, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają wcześniejszego wejścia zmian w życie.

§18

Wejście w życie Regulaminu

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2026 r.
- 2. Regulamin ma zastosowanie do Umów zawieranych od dnia jego wejścia w życie.
- 3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem Umowy:
 - a. na stronie internetowej Uczelni,
 - b. na stronie internetowej Podmiotu współpracującego, albo
 - c. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi Studiów.
- 4. Słuchacz zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy.