

## **REGULAMIN KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO (STUDIÓW KRÓTKIEGO CYKLU)**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

#### **Zakres Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a. organizację i tok studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) prowadzonych przez Uczelnię Korczaka – Akademię Nauk Stosowanych w Warszawie (zwaną dalej „Uczelnią”), we współpracy z Fundacją Rozwoju, Edukacji i Technologii z siedzibą w Poznaniu (dalej jako: „Podmiot współpracujący”),
  - b. prawa i obowiązki słuchaczy studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego),
  - c. zasady rekrutacji, realizacji i ukończenia studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego),
  - d. zasady organizacji procesu dydaktycznego, w tym prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studia krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) prowadzone są na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.),
  - b. Statutu Uczelni,
  - c. niniejszego Regulaminu,
  - d. innych aktów wewnętrznych Uczelni dotyczących organizacji kształcenia.
3. Podmiot współpracujący może wykonywać czynności organizacyjne, administracyjne, techniczne, promocyjne lub operacyjne związane z realizacją studiów, w zakresie wynikającym z odrębnej umowy zawartej z Uczelnią.
4. Nadzór formalny i merytoryczny nad studiami krótkiego cyklu (kształceniem specjalistycznym) sprawuje Uczelnia.

#### **§2**

#### **Formy prowadzenia studiów**

1. Studia krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) mogą być prowadzone:
  - a. w formie stacjonarnej,
  - b. niestacjonarnej,
  - c. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - d. w formule mieszanej.
2. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy oraz inne formy weryfikacji efektów uczenia się mogą być realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz systemów teleinformatycznych.
3. Organizacja kształcenia na odległość może odbywać się przy wykorzystaniu platform e-learningowych, systemów wideokonferencyjnych, platform LMS oraz innych narzędzi wskazanych przez Uczelnię lub Podmiot współpracujący.

4. Uczelnia lub Podmiot współpracujący mogą zmieniać formę prowadzenia zajęć, terminy zjazdów, harmonogram zajęć albo sposób organizacji procesu dydaktycznego w przypadku:
  - a. zmian organizacyjnych,
  - b. konieczności dostosowania procesu dydaktycznego do warunków technicznych lub prawnych,
  - c. wystąpienia okoliczności niezależnych od Uczelni i Podmiotu współpracującego,
  - d. konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji programu studiów.

### §3

#### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Uczelnia” – Uczelnia Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie;
2. „Podmiot współpracujący” – Fundacja Rozwoju, Edukacji i Technologii z siedzibą w Poznaniu;
3. „Studia” – studia krótkiego cyklu (kształcenie specjalistyczne) prowadzone przez Uczelnię zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. „Słuchacz” – uczestnik studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) przyjęty na kształcenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
5. „Kierownik Studiów” – osobę powołaną przez Uczelnię do organizacji i nadzoru nad przebiegiem studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego);
6. „Kierownik merytoryczny” – osobę odpowiedzialną za nadzór merytoryczny nad programem danego kierunku studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego);
7. „Platforma LMS” – system teleinformatyczny wykorzystywany do organizacji procesu dydaktycznego, komunikacji, prowadzenia zajęć lub udostępniania materiałów dydaktycznych;
8. „Umowa” – umowę dotyczącą uczestnictwa w studiach krótkiego cyklu (kształceniu specjalistycznym) zawieraną pomiędzy Słuchaczem a Podmiotem współpracującym, określającą prawa i obowiązki stron związane z organizacją i uczestnictwem w Studiach prowadzonych przez Uczelnię;
9. „Regulamin” – niniejszy Regulamin Studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego).

### §4

#### Organizacja studiów

1. Studia krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) trwają co najmniej trzy semestry i obejmują program kształcenia zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Studia krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) prowadzone są zgodnie z programem zatwierdzonym przez właściwe organy Uczelni.
3. Program kształcenia określa w szczególności:
  - a. nazwę,
  - b. czas trwania,
  - c. formę prowadzenia zajęć,
  - d. efekty uczenia się,
  - e. plan studiów,
  - f. zasady zaliczania zajęć i ukończenia studiów,
  - g. liczbę punktów ECTS przypisanych do studiów.

4. Program kształcenia umożliwia uzyskanie liczby punktów ECTS zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Uruchomienie danego kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się liczby kandydatów umożliwiającej prawidłową organizację procesu dydaktycznego. W przypadku nieuruchomienia studiów Podmiot współpracujący dokonuje zwrotu wniesionych opłat zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub Regulaminie opłat.
6. Informacje dotyczące organizacji studiów, harmonogramów zajęć oraz zasad realizacji programu studiów mogą być przekazywane Słuchaczom drogą elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ II**

### **REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA**

#### **§5**

##### **Warunki przyjęcia na studia**

1. Słuchaczem studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) może zostać osoba posiadająca kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa.
2. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dla danego kierunku studiów określa program studiów albo warunki rekrutacji publikowane przez Uczelnię.
3. Kandydaci będący cudzoziemcami mogą podejmować i odbywać studia krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Przyjęcie na studia następuje po spełnieniu warunków rekrutacji oraz zawarciu Umowy z Podmiotem współpracującym.

#### **§6**

##### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja na studia krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) prowadzona jest w formie elektronicznej albo w inny sposób określony przez Uczelnię.
2. Rekrutacja może być prowadzona przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych obsługiwanych przez Uczelnię albo Podmiot współpracujący.
3. Kandydat dokonuje rejestracji poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego oraz przekazanie wymaganych dokumentów.
4. Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia:
  - a. formularza rekrutacyjnego,
  - b. dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
  - c. dokumentów wymaganych dla danego kierunku studiów,
  - d. innych dokumentów wymaganych przepisami prawa lub warunkami rekrutacji.
5. Dokumenty mogą być składane:
  - a. w formie papierowej,
  - b. elektronicznej,
  - c. jako odwzorowania cyfrowe dokumentów.
6. Uczelnia albo Podmiot współpracujący może wezwać kandydata do okazania oryginałów dokumentów.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji, terminy oraz wymagania dla poszczególnych kierunków publikowane są na stronie internetowej Uczelni albo Podmiotu współpracującego.

## §7

### Postępowanie kwalifikacyjne

1. O przyjęciu na studia decyduje Kierownik Studiów albo osoba upoważniona przez Uczelnię.
2. Przyjęcie kandydatów następuje według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc, chyba że warunki rekrutacji dla danego kierunku stanowią inaczej.
3. Uczelnia może przeprowadzić dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne, w szczególności rozmowę kwalifikacyjną albo ocenę doświadczenia zawodowego kandydata.
4. Informacja o wyniku postępowania rekrutacyjnego przekazywana jest kandydatowi drogą elektroniczną.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w formie decyzji.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## §8

### Przeniesienie z innej uczelni

1. Na drugi lub kolejny semestr studiów może zostać przyjęta osoba, która realizowała studia krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) w innej uczelni lub instytucji prowadzącej kształcenie o podobnym zakresie programowym.
2. Warunkiem przeniesienia jest:
  - a. przedstawienie dokumentacji potwierdzającej przebieg studiów,
  - b. uzyskanie zgody Kierownika Studiów,
  - c. uzupełnienie ewentualnych różnic programowych.
3. Kierownik Studiów określa:
  - a. semestr, na który następuje przyjęcie,
  - b. zakres różnic programowych,
  - c. termin ich uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie różnic programowych może skutkować odmową kontynuowania studiów albo obowiązkiem powtarzania określonych zajęć.

## § 9

### Nabycie praw Słuchacza

1. Kandydat nabywa prawa Słuchacza z chwilą:
  - a. przyjęcia na studia,
  - b. zawarcia Umowy z Podmiotem współpracującym,
  - c. spełnienia warunków organizacyjnych i finansowych określonych dla danego kierunku studiów.
2. Słuchacz otrzymuje dostęp do systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi studiów, w tym Platformy LMS, na zasadach określonych przez Uczelnię lub Podmiot współpracujący.
3. Słuchacz zobowiązany jest do bieżącego monitorowania komunikatów przekazywanych:
  - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - b. Platformy LMS,
  - c. systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi studiów.
4. Informacje przekazywane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Słuchacza uważa się za skutecznie doręczone.

5. Uczestnictwo w studiach krótkiego cyklu (kształceniu specjalistycznym) nie powoduje nabycia praw przysługujących studentom studiów wyższych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

## **§10**

### **Oplaty**

1. Studia krótkiego cyklu (kształcenie specjalistyczne) są odpłatne.
2. Zasady odpłatności za studia, terminy płatności oraz warunki rozliczeń określają:
  - a. Umowa,
  - b. Regulamin opłat,
  - c. obowiązujące przepisy prawa.
3. Obsługa płatności związanych ze studiami prowadzona jest przez Podmiot współpracujący zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz odrębnej umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Podmiotem współpracującym.
4. Nieuregulowanie opłat związanych z uczestnictwem w studiach może skutkować ograniczeniem możliwości korzystania z zajęć albo skreśleniem z listy Słuchaczy na zasadach określonych w Regulaminie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA STUDIÓW I PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

## **§11**

### **Organizacja studiów**

1. Studia krótkiego cyklu (kształcenie specjalistyczne) prowadzone są zgodnie z programem kształcenia oraz harmonogramem zajęć ustalonym dla danego kierunku i edycji studiów.
2. Organizacja procesu dydaktycznego może odbywać się przy wsparciu Podmiotu współpracującego.
3. Harmonogram zajęć, terminy zjazdów, terminy zaliczeń oraz inne informacje organizacyjne są udostępniane Słuchaczom:
  - a. za pośrednictwem strony internetowej,
  - b. Platformy LMS,
  - c. poczty elektronicznej,
  - d. innych systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi studiów.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość:
  - a. zmiany harmonogramu zajęć,
  - b. zmiany terminów zjazdów,
  - c. zmiany formy prowadzenia zajęć,
  - d. zmiany osób prowadzących zajęcia– w przypadku wystąpienia okoliczności organizacyjnych, technicznych, prawnych albo niezależnych od Uczelni lub Podmiotu współpracującego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie stanowią zmiany Regulaminu ani Umowy, o ile nie wpływają na istotne warunki realizacji studiów.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, w szczególności zagrożenia epidemicznego, awarii systemów teleinformatycznych, działania siły wyższej albo innych okoliczności niezależnych od Uczelni, Uczelnia lub Podmiot współpracujący może czasowo zmienić sposób organizacji procesu dydaktycznego oraz sposób przeprowadzania zaliczeń i egzaminów.

7. Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona w postaci papierowej albo elektronicznej.

## **§12**

### **Kierownik Studiów i Kierownik merytoryczny**

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów sprawuje Kierownik Studiów powoływany przez Uczelnię.
2. Uczelnia może powołać Kierownika merytorycznego odpowiedzialnego za nadzór nad programem danego kierunku studiów.
3. Do zadań Kierownika Studiów należy w szczególności:
  - a. organizacja procesu dydaktycznego,
  - b. nadzór nad przebiegiem studiów,
  - c. nadzór nad dokumentacją przebiegu studiów,
  - d. podejmowanie decyzji dotyczących przebiegu studiów,
  - e. podejmowanie decyzji dotyczących skreślenia z listy Słuchaczy,
  - f. współpraca z podmiotem współpracującym przy organizacji studiów.
4. Do zadań Kierownika merytorycznego może należeć w szczególności:
  - a. nadzór nad realizacją programu studiów,
  - b. współpraca z prowadzącymi zajęcia,
  - c. nadzór nad jakością kształcenia,
  - d. ustalanie tematów prac końcowych lub projektów.
5. Czynności organizacyjne i administracyjne związane z obsługą studiów mogą być wykonywane przez Podmiot współpracujący.

## **§13**

### **Organizacja zajęć i komunikacja**

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone:
  - a. stacjonarnie,
  - b. online w czasie rzeczywistym,
  - c. asynchronicznie,
  - d. w formule mieszanej.
2. Uczelnia albo podmiot współpracujący z Uczelnią może wykorzystywać Platformę LMS oraz inne systemy teleinformatyczne do:
  - a. prowadzenia zajęć,
  - b. udostępniania materiałów dydaktycznych,
  - c. komunikacji ze Słuchaczami,
  - d. prowadzenia zaliczeń i egzaminów,
  - e. prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów.
3. Słuchacz zobowiązany jest do posiadania warunków technicznych umożliwiających uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Informacje organizacyjne dotyczące studiów mogą być przekazywane drogą elektroniczną.
5. Uczelnia oraz Podmiot współpracujący mogą kontaktować się ze Słuchaczem przy wykorzystaniu danych kontaktowych wskazanych podczas rekrutacji.

## §14

### **Materiały dydaktyczne i zasady korzystania z Platformy LMS**

1. Materiały dydaktyczne udostępniane Słuchaczowi w toku studiów mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji procesu kształcenia.
2. Zabronione jest:
  - a. udostępnianie materiałów dydaktycznych osobom trzecim bez zgody podmiotu uprawnionego,
  - b. utrwalanie zajęć dydaktycznych bez zgody prowadzącego,
  - c. rozpowszechnianie materiałów dydaktycznych lub nagrań zajęć,
  - d. wykorzystywanie materiałów dydaktycznych w celach komercyjnych bez zgody podmiotu uprawnionego.
3. Słuchacz ponosi odpowiedzialność za sposób korzystania z danych dostępowych do Platformy LMS oraz innych systemów wykorzystywanych do obsługi studiów.
4. Uczelnia albo Podmiot współpracujący mogą czasowo ograniczyć dostęp do Platformy LMS lub innych systemów teleinformatycznych z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

## §15

### **Prawa Słuchacza**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a. uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów,
  - b. korzystania z materiałów dydaktycznych udostępnianych w ramach studiów,
  - c. uzyskiwania informacji dotyczących organizacji i przebiegu studiów,
  - d. korzystania z konsultacji prowadzonych przez osoby realizujące zajęcia dydaktyczne,
  - e. składania wniosków, pytań i odwołań dotyczących przebiegu studiów,
  - f. korzystania z infrastruktury oraz systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Uczelnię lub podmiot współpracujący,
  - g. otrzymania świadectwa ukończenia studiów po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie oraz programie studiów.
2. Słuchacz może uczestniczyć w konferencjach, warsztatach, wykładach otwartych i innych wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię lub Podmiot współpracujący, o ile zasady uczestnictwa nie stanowią inaczej.

## §16

### **Obowiązki Słuchacza**

1. Słuchacz zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania postanowień Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni,
  - b. systematycznego uczestniczenia w zajęciach i realizacji programu studiów,
  - c. terminowego uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów,
  - d. wykonywania obowiązków przewidzianych programem studiów,
  - e. terminowego wnoszenia opłat związanych z uczestnictwem w studiach,
  - f. bieżącego monitorowania komunikatów przekazywanych drogą elektroniczną,

- g. korzystania z Platformy LMS oraz innych systemów teleinformatycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - h. poszanowania praw autorskich i zasad korzystania z materiałów dydaktycznych,
  - i. przestrzegania zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów akademickich oraz zasad kultury osobistej,
  - j. niezwłocznego informowania Uczelni albo Podmiotu współpracującego o zmianie danych osobowych lub kontaktowych.
2. Słuchacz ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane z wykorzystaniem:
- a. danych dostępowych do Platformy LMS,
  - b. uczelnianych systemów teleinformatycznych,
  - c. adresu poczty elektronicznej wskazanego do kontaktu.

## §17

### Indywidualna organizacja studiów

1. W uzasadnionych przypadkach Słuchacz może ubiegać się o indywidualną organizację studiów, zwaną dalej „IOS”.
2. IOS może polegać w szczególności na:
  - a. ustaleniu indywidualnych terminów zaliczeń lub egzaminów,
  - b. zmianie zasad uczestnictwa w wybranych zajęciach,
  - c. dostosowaniu organizacji procesu dydaktycznego do sytuacji Słuchacza.
3. Zgodę na IOS wyraża Kierownik Studiów po rozpatrzeniu uzasadnionego wniosku Słuchacza.
4. IOS może zostać przyznany w szczególności w przypadku:
  - a. długotrwałej choroby,
  - b. niepełnosprawności,
  - c. szczególnej sytuacji zawodowej lub rodzinnej,
  - d. innych uzasadnionych okoliczności wpływających na możliwość realizacji studiów w standardowej organizacji.
5. Wniosek o IOS może zostać złożony również drogą elektroniczną.
6. Kierownik Studiów może określić warunki realizacji IOS, w tym terminy wykonania obowiązków wynikających z programu studiów.

## §18

### Przerwa w nauce i wznowienie studiów

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Słuchacz może ubiegać się o przerwę w nauce.
2. Decyzję w sprawie przerwy w nauce podejmuje Kierownik Studiów.
3. Słuchacz może ubiegać się o wznowienie studiów, o ile:
  - a. kierunek studiów jest nadal prowadzony,
  - b. istnieją warunki organizacyjne umożliwiające kontynuację studiów.
4. Kierownik Studiów może określić warunki wznowienia studiów, w szczególności obowiązek uzupełnienia różnic programowych.
5. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych związanych z przerwą w nauce lub wznowieniem studiów określa Regulamin opłat albo Umowa.

## ROZDZIAŁ V

### ZALICZENIA, EGZAMINY I UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### §19

##### **Zasady zaliczania zajęć**

1. Na studiach krótkiego cyklu (kształceniu specjalistycznym) obowiązuje sesja ciągła, a zaliczenia zajęć realizowane są zgodnie z harmonogramem określonym dla danego kierunku studiów.
2. Zajęcia realizowane w ramach studiów mogą kończyć się:
  - a. zaliczeniem,
  - b. zaliczeniem z oceną,
  - c. egzaminem,
  - d. wykonaniem projektu,
  - e. przygotowaniem pracy końcowej,
  - f. inną formą weryfikacji efektów uczenia się przewidzianą programem studiów.
3. Prowadzący zajęcia informuje Słuchaczy, najpóźniej na pierwszych zajęciach, o:
  - a. warunkach uzyskania zaliczenia,
  - b. sposobie weryfikacji efektów uczenia się,
  - c. terminach i zasadach zaliczeń albo egzaminów,
  - d. zasadach usprawiedliwiania nieobecności.
4. Zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane:
  - a. stacjonarnie,
  - b. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
  - c. za pośrednictwem Platformy LMS lub innych systemów teleinformatycznych.
5. W przypadku zaliczeń lub egzaminów prowadzonych online Słuchacz zobowiązany jest zapewnić warunki techniczne umożliwiające ich prawidłowe przeprowadzenie.

#### §20

##### **Skala ocen**

1. W toku studiów stosuje się następującą skalę ocen:

| Ocena            | Wartość |
|------------------|---------|
| bardzo dobry     | 5,0     |
| dobry plus       | 4,5     |
| dobry            | 4,0     |
| dostateczny plus | 3,5     |
| dostateczny      | 3,0     |
| niedostateczny   | 2,0     |

2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza brak zaliczenia przedmiotu albo egzaminu.
3. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego, chyba że program studiów stanowi inaczej.
4. Termin i forma zaliczenia poprawkowego ustalane są przez prowadzącego zajęcia albo Kierownika Studiów.
5. Wynik uzyskany w terminie poprawkowym jest ostateczny.

## §21

### Praca końcowa i projekt

1. Program studiów może przewidywać obowiązek przygotowania pracy końcowej, projektu albo innej formy pracy zaliczeniowej.
2. Praca końcowa albo projekt mogą mieć w szczególności formę:
  - a. opracowania pisemnego,
  - b. projektu praktycznego,
  - c. studium przypadku,
  - d. portfolio,
  - e. prezentacji,
  - f. programu wdrożeniowego lub innej formy określonej programem studiów.
3. Temat pracy końcowej albo projektu ustala Kierownik merytoryczny, prowadzący zajęcia albo osoba wyznaczona przez Uczelnię.
4. Praca końcowa albo projekt mogą być składane:
  - a. w formie papierowej,
  - b. elektronicznej,
  - c. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych wskazanych przez Uczelnię lub podmiot współpracujący.
5. Uczelnia może stosować systemy antyplagiatowe oraz inne narzędzia służące weryfikacji samodzielności wykonania pracy końcowej albo projektu.
6. Kierownik Studiów może, na uzasadniony wniosek Słuchacza, przedłużyć termin złożenia pracy końcowej albo projektu.

## §22

### Warunki ukończenia studiów

1. Warunkiem ukończenia studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) jest:
  - a. uzyskanie wymaganych zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych programem studiów,
  - b. uzyskanie efektów uczenia się określonych dla danego kierunku studiów,
  - c. wykonanie obowiązków przewidzianych programem studiów,
  - d. uregulowanie zobowiązań wynikających z uczestnictwa w studiach.
2. Program kształcenia może przewidywać obowiązek:
  - a. przygotowania pracy końcowej albo projektu,
  - b. odbycia praktyk,
  - c. przystąpienia do egzaminu końcowego.
3. Egzamin końcowy może mieć formę:
  - a. egzaminu ustnego,
  - b. egzaminu pisemnego,
  - c. egzaminu praktycznego,
  - d. testu wiedzy,
  - e. prezentacji projektu albo pracy końcowej, lub łączyć kilka wskazanych form.
4. Egzamin końcowy może być przeprowadzany również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Ostateczny wynik ukończenia studiów ustalany jest na podstawie:
  - a. średniej ocen uzyskanych w toku studiów,

- b. oceny pracy końcowej albo projektu – jeżeli są przewidziane programem studiów.
- 6. Szczegółowy sposób ustalania wyniku ukończenia studiów określa program studiów albo zasady obowiązujące w Uczelni.
- 7. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego albo niezłożenia pracy końcowej w wyznaczonym terminie Kierownik Studiów może:
  - a. wyznaczyć dodatkowy termin,
  - b. wyrazić zgodę na przedłużenie terminu,
  - c. podjąć decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy.
- 8. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studiów może wyrazić zgodę na:
  - a. warunkowe zaliczenie semestru,
  - b. powtarzanie określonych zajęć,
  - c. realizację brakujących zaliczeń w dodatkowym terminie.

### §23

#### Świadectwo ukończenia studiów

1. Po spełnieniu warunków ukończenia studiów Uczelnia wydaje świadectwo dyplomowanego specjalisty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Świadectwo ukończenia studiów krótkiego cyklu (kształcenia specjalistycznego) wydawane jest po:
  - a. zakończeniu procesu kształcenia,
  - b. spełnieniu wymagań określonych programem studiów,
  - c. uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
3. Uczelnia może wydawać dodatkowe zaświadczenia albo dokumenty potwierdzające uczestnictwo w studiach lub uzyskane efekty uczenia się.
4. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni.

## ROZDZIAŁ VI

### REZYGNACJA ZE STUDIÓW, SKREŚLENIE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §24

#### Rezygnacja ze studiów

1. Słuchacz ma prawo do rezygnacji ze studiów w każdym czasie.
2. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia oświadczenia:
  - a. w formie pisemnej, albo
  - b. drogą elektroniczną na adres wskazany przez Podmiot współpracujący.
3. Rezygnacja może zostać złożona również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi studiów, jeżeli Podmiot współpracujący przewiduje taką możliwość.
4. Za datę rezygnacji uznaje się dzień wpływu oświadczenia do Podmiotu współpracującego, chyba że Słuchacz wskazał późniejszy termin rezygnacji.
5. Złożenie rezygnacji skutkuje skreśleniem z listy Słuchaczy.
6. Zasady rozliczeń finansowych związanych z rezygnacją określają:
  - a. Umowa,
  - b. Regulamin opłat,
  - c. obowiązujące przepisy prawa.

## §25

### **Skreślenie z listy Słuchaczy**

1. Kierownik Studiów może skreślić Słuchacza z listy Słuchaczy w przypadku:
  - a. niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu albo programu studiów,
  - b. nieuzyskania wymaganych zaliczeń lub egzaminów,
  - c. niezłożenia pracy końcowej albo projektu w wyznaczonym terminie,
  - d. nieprzystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie,
  - e. naruszenia zasad organizacji studiów albo zasad współżycia społecznego,
  - f. naruszenia praw autorskich lub zasad korzystania z materiałów dydaktycznych,
  - g. zalegania z opłatami związanymi z uczestnictwem w studiach,
  - h. niepodjęcia studiów albo braku uczestnictwa w zajęciach bez kontaktu z Uczelnią lub Podmiotem współpracującym,
  - i. innych okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację toku studiów.
2. Informacja o skreśleniu może zostać doręczona Słuchaczowi:
  - a. w formie pisemnej,
  - b. drogą elektroniczną,
  - c. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi studiów.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Słuchacz skreślony z listy traci prawo do uczestniczenia w zajęciach oraz korzystania z infrastruktury i systemów teleinformatycznych związanych ze studiami.

## §26

### **Wznowienie studiów**

1. Osoba, która zrezygnowała ze studiów albo została skreślona z listy Słuchaczy, może ubiegać się o wznowienie studiów, o ile:
  - a. kierunek studiów jest nadal prowadzony,
  - b. istnieją warunki organizacyjne umożliwiające kontynuację studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Kierownik Studiów.
3. Kierownik Studiów może określić warunki wznowienia studiów, w szczególności:
  - a. obowiązek uzupełnienia różnic programowych,
  - b. obowiązek uzyskania określonych zaliczeń,
  - c. warunki organizacyjne lub finansowe wznowienia studiów.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń związanych ze wznowieniem studiów określają Umowa oraz Regulamin opłat.

## §27

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:
  - a. przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.),
  - b. przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - c. Statut Uczelni oraz inne akty wewnętrzne Uczelni.
2. Komunikacja ze Słuchaczami może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności:

- a. poczty elektronicznej,
  - b. Platformy LMS,
  - c. systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do obsługi studiów.
3. Regulamin udostępniany jest na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie internetowej Podmiotu współpracującego, jeżeli prowadzi on rekrutację lub organizację Studiów.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w przypadku:
- a. zmiany przepisów prawa,
  - b. zmian organizacyjnych dotyczących prowadzenia studiów,
  - c. konieczności dostosowania procesu dydaktycznego do zmian technologicznych albo organizacyjnych.
5. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Słuchaczy przed dniem wejścia zmian w życie.
6. Zmiany Regulaminu publikowane są w sposób przyjęty w Uczelni i wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Uczelnię.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2026 r. i ma zastosowanie do studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027 .